

**ALLEGATO A)**

**Invio esclusivamente via pec: [protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it)**

**Alla Direzione Amministrativa  
Servizio Politiche Culturali e scolastiche, Sport e Turismo  
Comune di Gravina in Puglia**

**OGGETTO:** Domanda di accreditamento per l'iscrizione nell'Elenco degli Esercenti Convenzionati con il Comune di Gravina in Puglia per la fornitura dei libri scolastici agli alunni frequentanti le scuole primarie (cedole librerie) e per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (buoni libro).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ in  
qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere accreditato per l'iscrizione nell'elenco degli Esercenti Convenzionati con il Comune di Gravina in Puglia **per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librerie)**;

di essere accreditato per l'iscrizione nell'elenco degli Esercenti Convenzionati con il Comune di Gra-

vina in Puglia **per la fornitura dei testi scolastici per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (buono libri).**

Ai fini dell'ammissione alla procedura, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblico per l'iscrizione, previo accreditamento, di Cartolibrerie/Librerie nell'elenco degli Esercenti Convenzionati con il Comune di Gravina in Puglia per la fornitura dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librerie) e per le scuole secondarie di 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> grado (buoni libro)" e di accettarne le condizioni;
2. che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
3. di possedere un punto diretto di vendita al dettaglio sito in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;
4. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o altra situazione equivalente e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
5. che nei propri confronti:
  - non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia);
  - non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile né sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 cpp per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
  - non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
6. di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.)
8. di rispettare i livelli contributivi e i contratti di lavoro per il personale dipendente;
9. di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
10. di essere a conoscenza che la "cedola libraria" e il "buono libro":
  - sono spendibili **solo ed esclusivamente** per l'acquisto di libri di testo;
  - possono essere utilizzati – esclusivamente – per l'acquisto dei libri di testo scolastici relativi alla tipologia di scuola e alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
  - possono essere utilizzati anche per l'acquisto di dizionari e di libri di narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti; possono essere utilizzati anche per l'acquisto dei Sussidi Didattici. Per "Sussidi Didattici" devono intendersi, esclusi-

vamente, i libri di testo in formato digitale ed i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo. Tra i Sussidi Didattici rientrano, altresì, i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M. 781 del 27/09/2013).

11. di impegnarsi:

- ad accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, preventivamente individuati dalla Direzione Amministrativa – Servizio Politiche Culturali e Pubblica Istruzione, provvedendo con la massima sollecitudine all’ordinazione e alla consegna dei libri;
- ad applicare lo sconto sui prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria, così come disposto dal MIUR con apposito decreto annuale, per gli acquisti effettuati dagli Enti Locali;
- a non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- a collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati));
- ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure adeguate per impedire accessi non autorizzati al gestionale e garantendo, controllando e verificando che i dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri di testo saranno trattati esclusivamente a tale scopo;
- a comunicare eventuali variazioni del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari prima dell’emissione della fattura elettronica;
- a rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della procedura.

12. di comunicare, ai sensi dell’art. 3, c.7, della L.136/2010 l’esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all’impresa, come di seguito:

**Dati identificativi del conto corrente:**

**CODICE IBAN (conto dedicato)** \_\_\_\_\_

**ISTITUTO BANCARIO** \_\_\_\_\_

**FILIALE/SEDE DI** \_\_\_\_\_

**INTESTATARIO** \_\_\_\_\_

**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

**I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:**

- Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ ; C.F. \_\_\_\_\_
- Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ ; C.F. \_\_\_\_\_

13. di esser informato che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega: copia del documento di identità del sottoscrittore.

Gravina in Puglia, \_\_\_\_\_

Firma **autografa o digitale**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Titolare del trattamento:** tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dal Comune di Gravina in Puglia, in qualità di titolare del trattamento (in seguito, "Titolare"), che La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gravina in Puglia, con sede in Via Vittorio Veneto, 12 – 70024 Gravina in Puglia (pec: protocollo.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it ; centralino 080-3259111 ).

### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Ernesto Barbone, raggiungibile al seguente indirizzo email: [ernesto@studioconsulenzabarbone.it](mailto:ernesto@studioconsulenzabarbone.it)

**Finalità del trattamento:** il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, "dati personali" (o anche "dati") da Lei comunicati per dare esecuzione ad un contratto in cui l'interessato è parte o per dare esecuzione a misure precontrattuali. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Titolare acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Titolare ed eventualmente per finalità di rilevanti interessi pubblici, connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR).

**Descrizione del trattamento:** i dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato. Il dato è trattato per espletare la verifica (in fase pre-contrattuale o contrattuale) di posizioni giudiziarie, fiscali e di condotta di fornitori ed operatori economici che sono in rapporto con il Titolare, al fine di:

- svolgere le attività preliminari connesse in particolare alla effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (anche in considerazione di quanto prescritto dalla normativa antimafia) e di ordine speciale (idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali);
- svolgere le attività finalizzate alla valutazione dell'offerta presentata (economica e tecnica, quest'ultima, ove prevista) oltre che le attività finalizzate alla valutazione dell'anomalia dell'offerta (ove necessario);
- gestire il procedimento e le attività connesse (stipula del contratto, monitoraggio dei tempi del procedimento in affidamento, esecuzione del contratto);
- gestire l'eventuale fase contenziosa.

**Natura dei dati Personali, dati personali relativi a condanne penali e reati. Quali sono i dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta:** tutti i dati possono essere comunicati volontariamente dagli interessati, ovvero, per motivazioni strettamente ed esclusivamente connesse all'adempimento delle normative che disciplinano le attività del Titolare, possono essere raccolti da fonti pubbliche che forniscono tali informazioni per compito istituzionale. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e/o telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle vigenti disposizioni.

I dati detenuti dal Titolare potranno essere conosciuti: da personale interno limitatamente alle informazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni lavorative di ciascuno, da soggetti pubblici a cui la comunicazione avviene in forza di obblighi normativi, da soggetti terzi (persone fisiche o giuridiche) che svolgono servizi di verifica della conformità normativa posta in essere dal Titolare esclusivamente per ineliminabili necessità tecniche ed in modo limitato a quanto strettamente necessario. In alcun caso il Titolare comunica dati a terzi se ciò non è necessario per l'esperto adempimento ad obblighi normativi, per necessità contrattuali o per necessità di gestione.

Potrebbe rendersi necessaria la registrazione e/o conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a: DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del codice), quest'ultimo da acquisire presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza; Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVcpass (ANAC); Comunicazioni ed Informativa Antimafia (Consultazione della banca dati su: <https://bdna.interno.it>); Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);

**Periodo di conservazione dei dati:** tutti i dati detenuti dal Titolare vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali dell'Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

**Trasferimento dati:** i dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

**Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere:** tutti i dati richiesti all'interessato sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale e/o in quanto la loro acquisizione è prevista dalle normative che regolano tale rapporto. Pertanto, la mancata comunicazione dei dati richiesti durante tutto lo svolgimento del rapporto contrattuale e/o pre-contrattuale potrebbe causare: l'impossibilità di costituire il rapporto contrattuale stesso, l'interruzione del rapporto, il risarcimento del danno o lo svolgimento di ulteriori specifici trattamenti giustificati dal legittimo interesse del Titolare come in precedenza indicato.

**Diritti dell'interessato:** nella qualità di interessato, ciascun Operatore Economico a cui la presente informativa è rivolta, ha i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

**Facoltà di reclamo:** la normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

vacy.it).

**Modalità di esercizio dei diritti:** l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando comunicazione al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, agli indirizzi precedentemente riportati.

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver letto e compreso l'informativa ed autorizza il trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa.**

Data

Firma